

“PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR”

ANTECEDENTES

REFERENCIA GEOGRÁFICA

REGIÓN	Coquimbo
PROVINCIA	Elqui
COMUNA	La Serena
LOCALIDAD	Villa el Indio
DIRECCIÓN	Gabriel González Videla 4920 Villa el Indio la Serena

REFERENCIA SOSTENEDOR / DIRECTOR(ES)

SOSTENEDOR	Fundación Educacional Colegio Francisco Palau.		
	FONO 1	FONO 2	EMAIL
	(51)2248871		secretaria@colegiofranciscopalau.cl
DIRECTORA PEDAGÓGICA	Yazmín Olivares García - Huidobro		

REFERENCIA ESTABLECIMIENTO

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	Colegio Francisco Palau
R.B.D.	13372-8

REFERENCIA CONTACTO ESTABLECIMIENTO

NOMBRE COORDINADOR SEGURIDAD ESCOLAR	Andrea Alegría Marín Gabriela Ibacache Vidal			
	FONO 1	FONO 2	EMAIL	
	(51)2248871	91832018	andrea.alegría@colegiofranciscopalau.cl	
DATOS CONTACTO ESTABLECIMIENTO	FONO 1	FONO 2	EMAIL	
	(51)2248871	71066013	gabriela.ibacache@colegiofranciscopalau.cl	
	WEB		FACEBOOK	TWITTER
	www.colegiofranciscopalau.cl			
	WHATSAPP		INSTAGRAM	YOUTUBE

DATOS ÚTILES DE CONTACTO

A	SALUD	CECOF Villa El Indio Las Araucarias/Los Lúcumos Ambulancia SAMU 131
B	BOMBEROS	132
C	CARABINEROS	133
MUTUALIDAD		RODRIGO MELENDEZ 956093229 Asesor ACHS

MATRÍCULA ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

NIVELES DE ENSEÑANZA	EDUCACIÓN PARVULARIA	EDUCACIÓN BÁSICA	EDUCACIÓN MEDIA
	X	X	X
JORNADA ESCOLAR	MAÑANA	TARDE	COMPLETA
	X	X	X

	FEMENINO	MASCULINO	TOTAL
NÚMERO DOCENTES	34	13	47
NÚMERO ASISTENTES EDUCACIÓN	24	7	31
NÚMERO TOTAL ESTUDIANTES	296	253	549
TOTAL, GENERAL	354	273	627

NIVELES DE SALA CUNA Y JARDINES INFANTILES											
SALA CUNA				NIVEL MEDIO				NIVEL TRANSICIÓN			
SALA CUNA MENOR		SALA CUNA MAYOR		NIVEL MEDIO MENOR		NIVEL MEDIO MAYOR		TRANSICIÓN MENOR (PRE KINDER)		TRANSICIÓN MAYOR (KINDER)	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
00	00	00	00	00	00	00	00	20	15	23	11

NIVELES DE ENSEÑANZA BÁSICA															
PRIMERO BÁSICO		SEGUNDO BÁSICO		TERCERO BÁSICO		CUARTO BÁSICO		QUINTO BÁSICO		SEXTO BÁSICO		SÉPTIMO BÁSICO		OCTAVO BÁSICO	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
19	21	23	17	19	21	23	17	16	24	21	19	20	20	21	19

NIVELES DE ENSEÑANZA MEDIA							
PRIMERO MEDIO		SEGUNDO MEDIO		TERCERO MEDIO		CUARTO MEDIO	
F	M	F	M	F	M	F	M
27	13	18	22	22	18	24	16

Estudiantes con Movilidad Reducida			
Nombre Estudiante	Curso	Requiere ayuda técnica (Tipo de Ayuda)	Detalle
		Silla de ruedas	
		Uso de Bastón	

Estudiantes en Situación de Discapacidad Sensorial y/o Mental			
Nombre Estudiante	Curso	Requiere ayuda técnica (Tipo de Ayuda)	Detalle
		PIE	
		PIE	

Estudiantes con Necesidades de Apoyo Visual			
Nombre Estudiante	Curso	Requiere ayuda técnica (Tipo de Ayuda)	Detalle
		Audífono	

Estudiantes con Necesidades de Apoyo Auditivo y/o Táctil			
Nombre Estudiante	Curso	Requiere ayuda técnica (Tipo de Ayuda)	Detalle
		N/A	

Estudiantes con Necesidades de apoyo en el Desplazamiento			
Nombre Estudiante	Curso	Requiere ayuda técnica (Tipo de Ayuda)	Detalle
		Silla de ruedas	

Asistente de la educación con dificultades en el Desplazamiento			
Nombre	Cargo	Requiere ayuda técnica (Tipo de Ayuda)	Detalle
		N/A	

Estudiantes con Necesidades en la Comunicación (Según especificidad cultural o de origen)			
Nombre Estudiante	Curso	Requiere ayuda técnica (Tipo de Ayuda)	Detalle
		TEL	Trastorno en el lenguaje expresivo y comprensivo
		TEL Mixto	Apoyo de fonoaudiólogo
		Tel Mixto	Apoyo de fonoaudiólogo

CONSTITUCIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR	
Estamento	Nombre
Directora Pedagógica	Yazmín Olivares García Huidobro
Representante de Docentes	Juan Carlos Fuentes Mancilla
Representante de Asistentes de la Educación	Alejandro Costa Roco
Inspectora General	Marcela Fontana Cortés
Coordinadora PISE	Alejandra Alegría Marín
Coordinadora PISE	Gabriela Ibacache Vidal
Presidente Comité Paritario	Gabriel Gacitúa Aguilera
Representante del Centro de General de Padres	Verónica Pizarro Vega
Representante de los Estudiantes	Karla Torres Arellano

DIRECTORIO DE CONTACTOS			
Nombre	Número Celular	Número Oficina	Correo
Yazmin Olivares García Huidobro	999186033	51 2248871	yazmin.olivares@colegiofranciscopalau.cl
Juan Carlos Fuentes Mancilla	967691440	51 2248871	juan.fuentes@colegiofranciscopalau.cl
Andrea Alegría Marín	991832018	51 2248871	andrea.alegria@colegiofranciscopalau.cl
Gabriela Ibacache Vidal	971066013	51 2248871	gabriela.ibacache@colegiofranciscopalau.cl
Alejandro Costa Roco	982563216	51 2248871	alejandro.costa@colegiofranciscopalau.cl
Marcela Fontana Cortes	996346991	51 2248871	marcela.fontana@colegiofranciscopalau.cl
Gabriel Gacitúa Aguilera	963753254	51 2248871	gabriel.gacitua@colegiofranciscopalau.cl
Karla Torres Arellano	-----	51 2248871	secretaria@colegiofranciscopalau.cl
Verónica Pizarro Vega	992896771	51 2248871	veronica.pizarro28@gmail.com

INTRODUCCIÓN

Ante la realidad de vivir en un país con múltiples amenazas, se hace prioritario fomentar una cultura de prevención y el autocuidado en la comunidad educativa a través de orientaciones claras que permitan una adecuada preparación frente a los riesgos a los que están expuestos.

El desarrollo de un Plan Integral de Seguridad (P.I.S.E) requiere su contextualización como parte de una cultura preventiva, esto es una forma de comportamiento permanente que invite a estar siempre preparados tanto en el período escolar como extraescolar ya que las situaciones de emergencia suelen presentarse intempestivamente, sobre todo en el contexto de un país de múltiples amenazas.

Se deberán dar conocer y aplicar las normas de prevención y seguridad en todas las actividades diarias, lo que nos ayudarán a controlar los riesgos a los cuales está expuesta la comunidad escolar. Además, de extender a todo el personal que labora, apoderados, los procedimientos y reglamentos para su correcta interpretación y aplicación.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

OBJETIVOS

- Fomentar el autocuidado y prevención de riesgos, a través del desarrollo de competencias que permitan tomar decisiones.
- Dar un ambiente de seguridad al universo escolar al momento de estar en el establecimiento.
- Realizar un diseño integral y procedimientos de evacuación para todos los integrantes de la comunidad escolar dentro y fuera del establecimiento.
- Capacitar y organizar al personal para enfrentar situaciones de riesgo, ya sea, terremotos o tsunamis. Y en la eventualidad de apoyo frente a situaciones colectivas, ej., histeria, desmayos, etc.

FUNCIONES EQUIPO PISE:

- Gestionar y coordinar actividades de prevención de seguridad psicoemocional, salud, riesgos, etc. Con los diferentes actores de la Comunidad Educativa con el propósito de lograr una activa y masiva participación de un proceso de seguridad integral.
- Evaluar y coordinar la seguridad escolar de todo tipo de actividad externa e interna que involucre estudiantes del establecimiento con el objeto de minimizar los riesgos:
 - a) Todas las actividades educativas en cualquier espacio del establecimiento educacional (gimnasios, salas, o al aire libre, deben desarrollarse con la supervisión del personal docente o asistente de la educación.
 - b) Revisar periódicamente y antes de cada actividad, el estado de la infraestructura del establecimiento o los distintos implementos que se encuentran en sus dependencias, evitando el inicio de las actividades sin un chequeo previo.
 - c) Coordinar con el sostenedor, supervisión de extintores, señalética, espacios y accesos, vías de evacuación y luces de emergencia.

- d) Coordinar con personal del colegio en caso de emergencia, para realizar la evacuación correspondiente y la supervisión.
- e) Coordinar con el Sostenedor la revisión y la mantención de la infraestructura y espacios acordes a las normativas ministeriales, en resguardo de la seguridad para todos los estudiantes.
- f) Coordinar revisión de instalaciones de gas y electricidad, con el objeto de hacer cumplir con la normativa ministeriales.
- g) Coordinar el sostenedor el resguardo de la instalación de elementos en altura en área de uso y traslado de párvulos o estudiantes, con el objeto de evitar accidentes por caída o volcamiento.

GESTIÓN PREVENTIVA EN BASE A LA METODOLOGÍA AIDEP DE ONEMI ANÁLISIS HISTÓRICO

¿Qué nos ha pasado en la región?

A partir de abril 2017, han aumentado considerablemente los accidentes automovilísticos en las tres esquinas del establecimiento, a raíz de las personas que no respetan el máximo de velocidad y las señaléticas del tránsito.

Fuertes s i s m o s e n l a r e g i ó n n o s o b l i g a n a r e a l i z a r s i m u l a c r o s y e v a c u a c i o n e s . D u r a n t e e l a ñ o 2 0 1 0 s e v i o u n e v e n t o d e g r a n m a g n i t u d .

¿Qué debemos considerar para desarrollar esta etapa?

Los simulacros y las constantes capacitaciones e informaciones al personal y estudiantes, lo consideramos esencial al momento de actuar en cualquier situación.

La constante vigilancia de posibles falencias o daños en la infraestructura y la mejora y diseños de nuevas obras hace que nuestro colegio sea más seguro. Por ejemplo, Rampa para personas con movilidad reducida, mejora de gomas antideslizantes en escaleras del colegio, diseño de techo en pasillos patio de básica.

Determinar las funciones de los integrantes del comité PISE, para actuar frente a cualquier evento y respetar nuestro plan de acción.

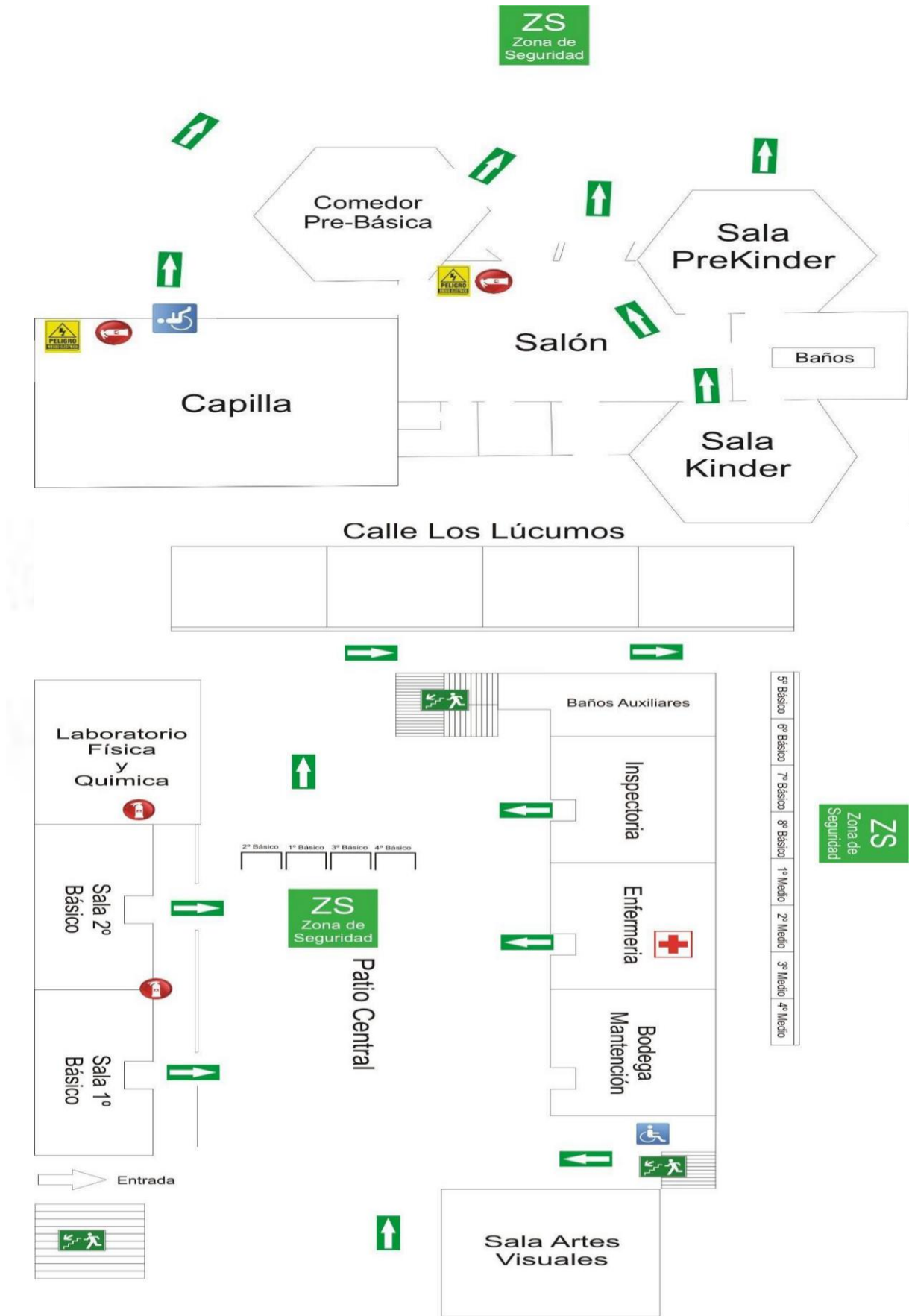
PLANILLA MAPA DE RIESGO (RIESGOS Y RECURSOS)

“Las zonas de seguridad tendrán un aforo del 50% de los alumnos, para mantener un distanciamiento social de 1 metro entre ellos, de igual manera cuando se genere una situación en que los alumnos deban evacuar hacia las zonas de seguridad estos tendrán que usar en todo momento sus mascarillas”

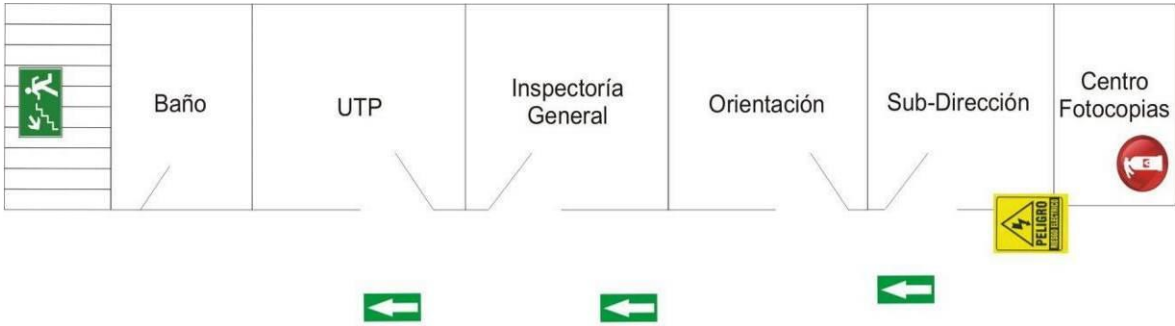
Primer Piso



ZS
Zona de
Seguridad



Segundo Piso

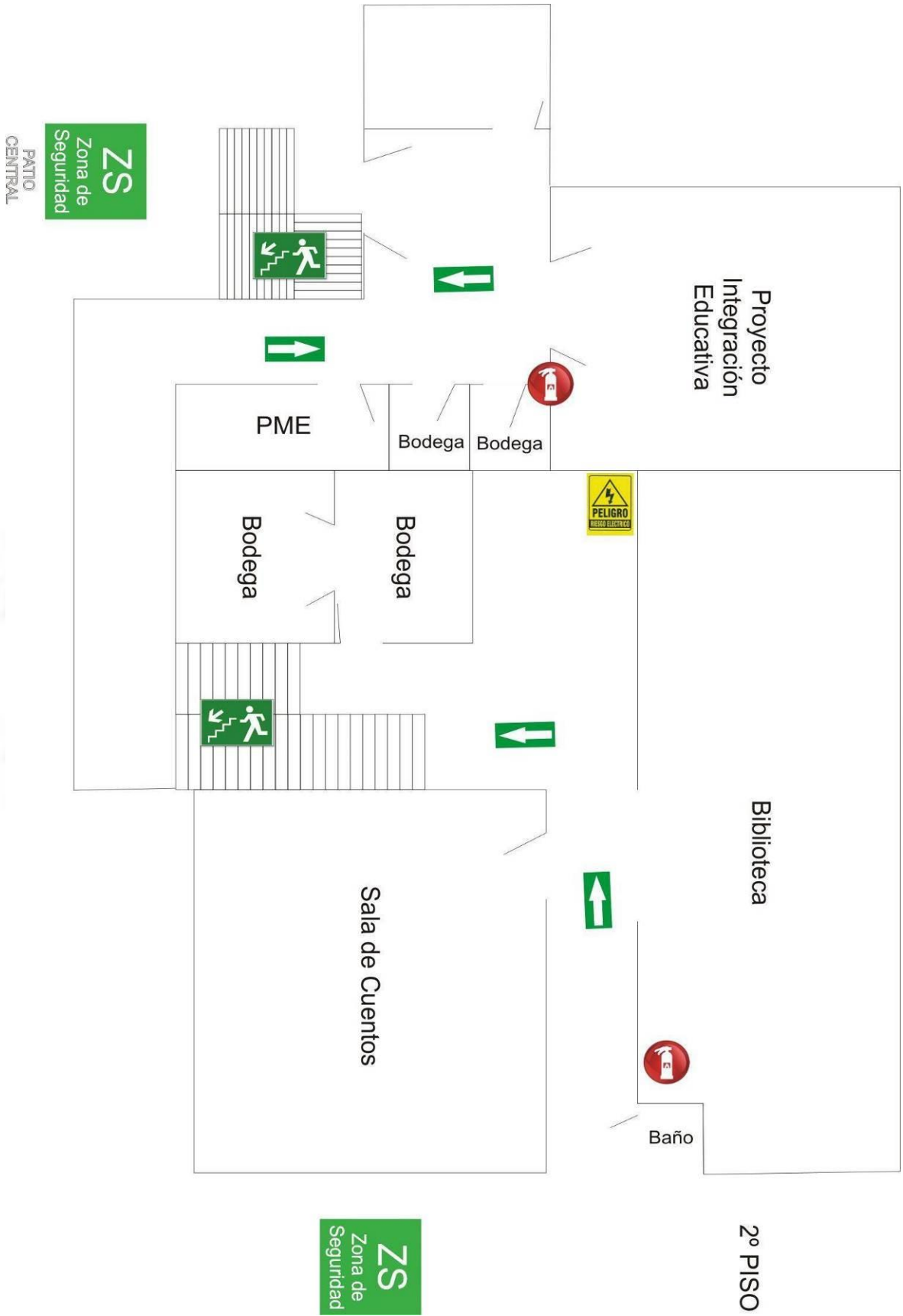


2º Piso Administración

A Patio Central

ZS
Zona de Seguridad
Patio Central





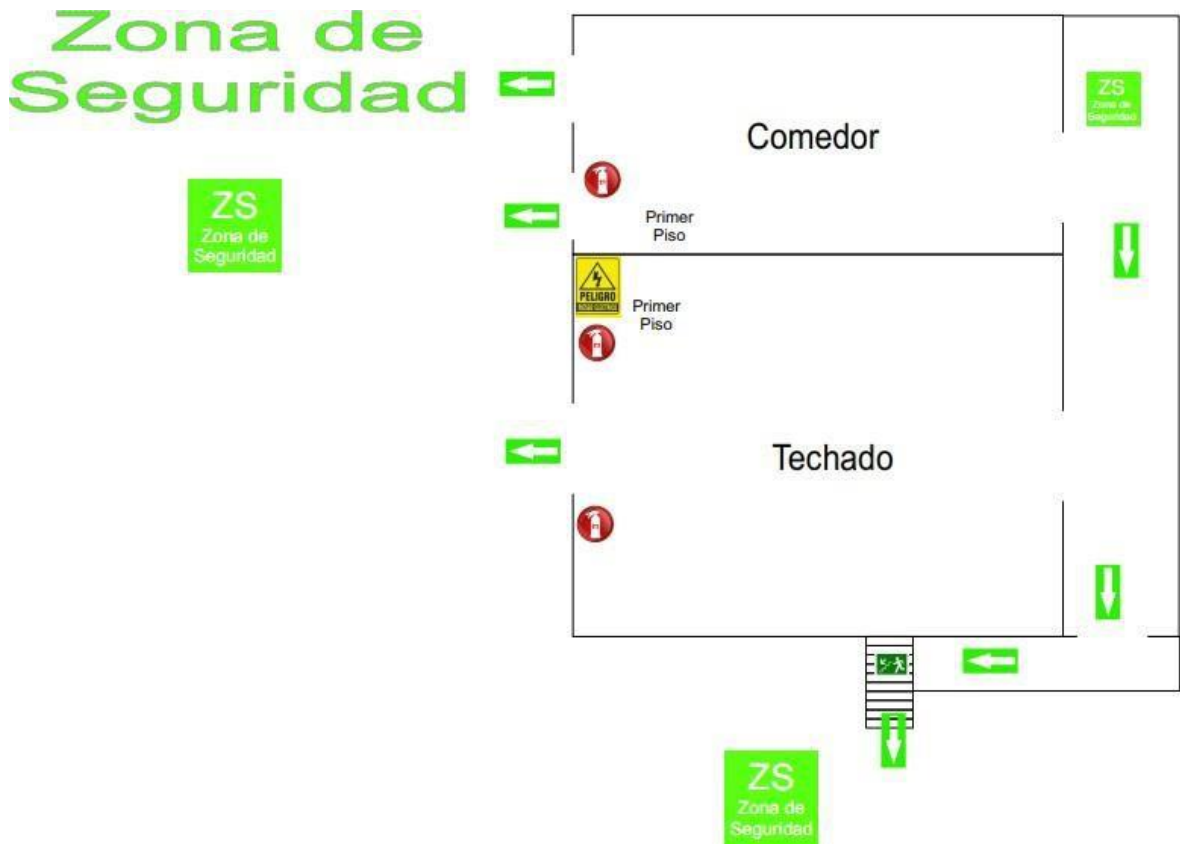
Tercer Piso



Cuarto Piso



***Gimnasio - Comedor**



RESPUESTA FRENTE A EVENTOS ADVERSOS (METODOLOGÍA ACCEDER DE ONEMI)

PROCEDIMIENTOS DE EVACUACIÓN GENERAL

PROCEDIMIENTO GENERAL DE EVACUACIÓN. AL SONAR LA ALARMA DE ALERTA:

Existen 2 situaciones las cuales se debe de generar una alerta, una es en caso de evacuación interna por sismo u otro(sirena) y una alerta en caso de evacuar el colegio al exterior(megáfono).

1.- Situación en caso de evacuación al interior del colegio:

- a) Todos los miembros del establecimiento, estudiantes, docentes, asistente de educación, y visitas en general dejaran lo que están haciendo y se mantendrán a la espera. Los estudiantes en particular dentro del aula abrirán las puertas de las salas que le corresponden y estarán en modo de escucha por unos minutos, esperando la sirena.
- b) Una vez terminado el evento, la alerta se dará por medio del sonido de la SIRENA en forma continua e insistente, acompañado por instrucciones dadas por medio de megáfono.
- c) Al momento del sonido de sirena y megáfono, los profesores guiarán a los estudiantes para evacuar las salas de clases y gimnasio procediendo el traslado a las zonas seguras ya establecidas.
- d) El profesor será el último en salir de la sala de clases o recinto con el libro de clases, verificando que no quede ningún estudiante en el aula.
- e) Personal auxiliar del colegio estará en los puntos ya establecidos para la inspección y revisión de funciones previamente establecidas.
- f) Estando los estudiantes y profesores en las zonas seguras, se procederá a realizar el conteo de los estudiantes por curso.
- g) Luego los zapadores revisarán las dependencias para comprobar que no exista algún tipo de riesgo para los estudiantes y personal.
- h) Terminada la evacuación interna, se procederá a tornar a las salas de clases junto con el profesor.

- i) En el caso de retiro de los estudiantes, inspección será el encargado de entregar el estudiante al apoderado o persona ya establecida y autorizado el padre o apoderado, dejando un registro escrito de la persona que retira (nombre, teléfono y carnet de identidad).

2.- Situación en caso de evacuación fuera del establecimiento:

- a) Conservar la calma y en silencio.
- b) El desalojo de las salas y del establecimiento será mediante en fila, siendo el docente quién guiará la fila y el último zapador será el encargado que nadie quede en la sala, y el docente será responsable del grupo curso.
- c) Todos se dirigirán hacia la Zona de Evacuación, por la vía ya establecidas, “Portón Calicantos” o en su efecto “Hall del Ingreso del colegio”, según localización del siniestro.
- d) Se darán las indicaciones correspondientes para la evacuación del colegio.
- e) Si existiera humo o gases en el camino, proteja sus vías respiratorias y si es necesario avance agachado.
- f) Evite llevar objetos en sus manos.
- g) Los portones de salida deben de estar abiertos para recibir a las personas que evacúan.
- h) Ejecución de la evacuación cada curso formado, se dirigirá ordenadamente por la calle Los Calicantos hacia la plaza ubicada en los “Calicantos / Los plátanos”. Además, irán acompañados por los zapadores establecidos con las señaléticas.
- i) Ya en la Zona de Seguridad, permanezca ahí hasta recibir instrucciones del personal a cargo de la evacuación, y no ingrese al establecimiento.
- j) Ya los estudiantes y profesores en las zonas seguras, se procederá a realizar el conteo de estudiantes por curso, teniendo la labor el profesor a cargo y los zapadores.
- k) En el caso de retiro de los estudiantes, inspección será el encargado de entregar el estudiante al apoderado o persona ya establecida y autorizado el padre o apoderado, dejando un registro escrito de la persona que retira (nombre, teléfono y carnet de identidad).

- l) Para ingresar al establecimiento se coordinará con personal, ya sea, carabineros, bomberos o PDI, el ingreso al colegio, y será de igual forma que se evacuaron.

OBSERVACIONES QUE HAY QUE TOMAR EN CUENTA.

- Obedecer las instrucciones del personal a cargo.
- Si el estudiante o cualquier otra persona se encuentra con visitantes, esto deben acompañarlo y obedecer las órdenes indicadas.
- No corra para no provocar caídas y confusión.
- No salga de la fila.
- No regresar para recoger objetos personales.
- En caso de estudiante o persona que no pueda movilizarse por sus medios, asistir a esta persona con sus pares o docentes.
- Si la ruta de evacuación estuviera bloqueada por diferentes situaciones personal encargada informará de nueva ruta.

<p>ALERTA / ALARMA Dos instancias distintas: ALERTA, estado de vigilancia y de atención que implica mantenerse atento. ALARMA, señal o aviso sobre algo que va a suceder de forma inminente o que ya está ocurriendo. Su activación significa ejecutar las instrucciones para las acciones de respuesta.</p>	<p>DECISIONES Implica establecer las relaciones lógicas entre daños, necesidades y capacidades frente a un evento de emergencia. (Ejemplo: llamado a organismos de emergencia; evacuar o mantenerse dentro del establecimiento; coordinarse con directivos superiores del sistema escolar; entre otros).</p>
<p>COMUNICACIÓN (Y CAPTURA DE INFORMACION) Para generar una buena comunicación entre los actores del Protocolo y el manejo de la información que se envía o se recibe, se definen cuatro puntos importantes: CADENA DE INFORMACIÓN: Implica ¿Cómo nos comunicaremos? ¿Quién comunicará? MANEJO DE INFORMACION: Implica el manejo de los antecedentes o datos que se posee de manera interna (ejemplo: diagnóstico, mapas de riesgos y recursos, entre otros). LISTA DE RESPONSABLE: Implica mantener un Directorio de Contacto (Plan de Enlace) Actualizado, que sirve para ubicar a las personas claves que trabajan en la unidad educativa y los representantes de los organismos (de emergencia) Comité de Seguridad Escolar. AUTOCONVOCATORIA: Implica si el evento es de gran magnitud (inundación, incendio, colapso de estructura, sismo de mayor intensidad, entre otros), el hecho que las personas con responsabilidad en este ámbito deban auto convocarse, sin necesidad que se les llame.</p>	<p>EVALUACIÓN SECUNDARIA Implica realizar una segunda evaluación respecto a lo sucedido con el objetivo de tener una determinación más acabada de las repercusiones de la emergencia, que afectó a la unidad educativa. Implica considerar, entre otros: Seguimiento a la comunidad afectada; situación Psicoemocional de la comunidad educativa; profundización de los daños a la infraestructura y su entorno; estado del sistema de comunicaciones; situación de accesibilidad y transporte; ajuste curricular/pedagógico; ajuste al calendario escolar o recalendarización de las actividades de la unidad educativa.</p>
<p>COORDINACIÓN Implica trabajar en acuerdo con otros y para ello, se requiere que el Plan contenga los mecanismos de coordinación tanto interna como con los organismos externos. Implica establecer ROLES (la responsabilidad específica que asume cada integrante del Comité frente a una situación de emergencia).</p>	<p>READECUACIÓN Implica una evaluación en la detección, análisis y revisión de las decisiones, para incorporar nuevas acciones si es necesario, o bien dar por controlada la situación. Para eventos más complejos, implica indicar en el Protocolo de Actuación las modalidades de coordinación para corregir decisiones ya adoptadas, a fin de optimizar las acciones de control de la situación que se irán incorporando.</p>
<p>EVALUACION PRELIMINAR Implica identificar y establecer los mecanismos y modalidades de valoración de las consecuencias producidas por un accidente o emergencia en el Protocolo de Actuación, desde el primer momento. Implica responder a las preguntas ¿Qué Paso? ¿Qué se dañó? ¿Cuántos y quiénes?</p>	

ALERTA / ALARMA

Alerta: El personal a cargo de la seguridad escolar, y personal en general, se mantiene atento a las condiciones e instrucción que se pueden dar a conocer por diferentes medios de comunicación ej: timbre, megáfono y sirena.

Alarma: Una vez que el evento haya pasado, este pasando o pueda pasar, dependiendo de las situaciones, se dará aviso por medio de timbre, sirena y megáfono

COMUNICACIÓN Y CAPTURA DE INFORMACIÓN

Se coordinará equipo Pise, inspectoría y Dirección pedagógica para que se dé la información a docentes para la evacuación por el portón de calle Los Calicantos.

COORDINACIÓN

La coordinación se llevará a cabo, mediante red social (WhatsApp) o en forma personal.

Si por motivos del siniestro no hubiera red de internet, se coordinará a través de los megáfonos y en el patio central como punto de encuentro.

EVALUACIÓN PRELIMINAR

La evaluación estará a cargo de personal de seguridad Escolar y personal asignado para este caso, inspectores asistentes de educación, comité paritario.

DECISIONES

Las decisiones de emergencias serán otorgadas al personal de seguridad escolar. Mediante ellos se coordinará el procedimiento a seguir.

EVALUACIÓN SECUNDARIA

PROTOCOLOS DE EVENTOS:

PROTOCOLO SISMOS- TSUNAMI

MEDIDAS PREVENTIVAS.

- Mantenga su lugar de trabajo limpio y libre de obstáculos que impidan evacuar a usted y otras personas.
- Procure mantener los pasillos libres de obstáculos.
- Evite almacenar objetos de gran peso y tamaño en lugares altos.
- No actué impulsivamente ya que aumenta el riesgo de lesionarse usted y los demás.

DURANTE EL SISMO.

- Suspenda cualquier actividad que esté realizando.
- Conserve la calma y controle los brotes de pánico que se puedan generar.
- Debe mantenerse en silencio.
- El profesor abrirá las puertas de salida de la sala.
- Los/las estudiantes deberán alejarse de las ventanas, ya que la vibración puede ocasionar la ruptura de los vidrios.
- Si se encuentra bajo techo protéjase de la caída de lámparas, artefactos eléctricos, maderas, libros, cuadros, equipos de laboratorio, tableros, etc. debajo de los bancos si es posible en caso contrario mantenga la calma en donde se encuentre.
- Asistentes de la Educación deberán cortar el gas y la electricidad de los equipos o máquinas.
- Si los estudiantes se encuentran dentro de los vehículos de transporte, la labor de desocuparlo tomará seguramente más tiempo de lo que dure el evento por lo tanto se debe permanecer dentro.
- En el área externa del establecimiento, aléjese de paredes, postes, árboles altos, cables eléctricos y otros elementos que puedan caerse.
- Si se encuentra en el comedor o en el gimnasio siga la señalización para evacuar en dirección a la Zona de seguridad designada a su curso.
- Si se encuentra en una sala que no corresponda a su edificio (laboratorio, fotocopiadora, etc.) siga la señalización a la zona de seguridad asignada.

DESPUÉS DEL SISMO.

- Permanezca en silencio y alerta a la alarma que indica la posibilidad de evacuación.
- Personal del establecimiento revisará y evaluará las dependencias del colegio, para que los Coordinadores de evacuación (personal con chalecos rojos) den paso a su procedimiento.
- Verifique que la vía de evacuación esté libre de obstáculos que impidan el desplazamiento.
- Se debe proceder a la evacuación total del edificio hacia las Zonas de Seguridad asignada.
- Evacuar rápido, pero sin correr, manteniendo la calma, el orden y en silencio, evite producir aglomeraciones.
- Cada profesor deberá asegurarse de que todos los estudiantes evacuen la sala siendo éste el último en salir y verificar que se encuentren todos los estudiantes del curso a su cargo.
- En el caso que no se encuentren en su sala deben dirigirse a la Zona de Seguridad correspondiente a su sector.
- Si queda atrapado procure utilizar una señal visible o sonora.
- Si detecta focos de incendio informe de inmediato.
- Observe si hay personas heridas, no mueva a los lesionados a no ser que estén en peligro de sufrir nuevas heridas.
- Se debe esperar 30 minutos en la Zona de Seguridad por posibles réplicas.
- Se evaluarán las condiciones del edificio y se tomará la decisión de volver a las salas.
- Retornar a las salas solo después de escuchar la señal, no antes.

“Debido a las contingencias de Covid-19 se adoptarán medidas adicionales al Protocolo de Sismo- Tsunami, las zonas de seguridad tendrán un aforo del 50% de los alumnos, todos los alumnos deberán utilizar sus mascarillas en todo momento y además estarán separados a 1 metro de distancia como mínimo”.

PROTOCOLO DE INCENDIO

MEDIDAS PREVENTIVAS:

- Mantenga siempre los extintores y las redes húmedas en buen estado y libres de obstáculos.
- Los equipos de control y combate de incendios deben estar debidamente señalizados.
- Si manipula sustancias inflamables manténgalos en recipientes cerrados y en lugares donde no representen peligro, alejados de fuentes de calor.
- En el laboratorio la persona encargada, debe confeccionar un inventario con los productos inflamables que se poseen y mantenerlo en un lugar visible.
- Realice revisiones periódicas de las instalaciones eléctricas y de gas.
- Al producirse un principio de incendio se debe informar a la Dirección Pedagógica y proceder a su control con rapidez utilizando los extintores y /o Red Húmeda.
- Junto con la alarma interna de evacuación el personal asignado procederá a llamar a los Bomberos y Carabineros.
- El profesor(a) designará a uno o más estudiantes para ayudar a otros que tengan dificultad para desplazarse.

DURANTE EL INCENDIO:

- Suspenda inmediatamente cualquier actividad que esté realizando.
- Manténgase en silencio y atento a la alarma para comenzar la evacuación.
- En el caso de que el fuego se produzca en donde usted se encuentra o alrededor debe evacuar de inmediato.
- Evacuar el lugar rápidamente pero no corra.
- No produzca aglomeración.
- No se detenga, manténgase en silencio y calmado.
- No se devuelva a su sala por algún objeto olvidado.
- Cada profesor deberá asegurarse de que todos los estudiantes evacuen la sala siendo este el último en salir y verificar que se encuentren todos los estudiantes del curso a su cargo y aguardarán instrucciones de los coordinadores de seguridad (Personal con chaleco rojo).
- Si se encuentra en un lugar con humo salga agachado cubriéndose nariz y boca con alguna tela (de preferencia húmeda.)

- Ubíquese en la Zona de Seguridad designada y espere a que se normalice la situación.
- En el caso que no se encuentre en su sala debe dirigirse a la Zona de Seguridad correspondiente a su sala.
- Si su ropa se incendia no corra, arrójese al suelo, dé vueltas o pida ayuda.
- Si se encuentra en el casino o en el gimnasio siga las instrucciones antes mencionadas y siga la señalización para evacuar en dirección a la Zona de seguridad designada a su curso.
- Si se encuentra en una sala que no corresponde a su edificio (laboratorio, fotocopiadora, etc.) siga las instrucciones antes mencionadas y siga la señalización a la zona de seguridad asignada.

DESPUÉS DEL INCENDIO:

- Manténgase en su Zona de seguridad.
- Procure tranquilizar a los estudiantes que se encuentren muy asustados.
- No relate historias de desastres ocurridos ya que puede asustar más a las personas.
- Cada docente debe verificar que se encuentre la totalidad de los estudiantes del curso a su cargo.
- No obstruya la labor de los Bomberos y organismos de socorro.
- Cerciórese que no ha quedado ningún foco de nuevos incendios.
- En caso de ser necesario se procederá a la evacuación del recinto hacia la calle.
- Una vez apagado el incendio, cerciórese a través de personal experto, que la estructura no haya sufrido debilitamiento.

“Debido a la contingencia de Covid-19 se adoptarán medidas adicionales al Protocolo Incendio, las zonas de seguridad tendrán un aforo del 50% de los alumnos, todos los alumnos deberán utilizar sus mascarillas en todo momento y además estarán separados a 1 metro de distancia como mínimo”.

PROTOCOLO ANTE AMENAZA DE BOMBA

- Si bien es cierto, es la menos probable de las emergencias. La gravedad que puede tener esta eventualidad, demanda que se esté preparado.
- Ante una situación como ésta, se recomiendan los siguientes pasos:
- Ante un anuncio de colocación de una bomba o artefacto explosivo, la Directora Pedagógica del colegio informará de inmediato a la Unidad Policial más cercana.
- Se dispondrá que dos o tres profesores, más los auxiliares disponibles, revisen las zonas de seguridad en busca de bultos o paquetes extraños. Si en estas zonas no se descubre nada anormal, se procederá a realizar la evacuación del establecimiento a dichas zonas.
- En el supuesto caso de encontrarse algún objeto que merezca dudas en estas Zonas, la Evacuación se realizará hacia las afueras del colegio (estacionamiento).
- El objeto encontrado sólo debe ser revisado por personal especializado.
- Por ningún motivo, se enviará a estudiantes a revisar el Establecimiento ante esta situación.
- Al hacerse presente las autoridades de Carabineros, Investigaciones u otro servicio especializado, la Directora Pedagógica entregará a su custodia el Establecimiento y sólo ordenará el retorno de las actividades normales, cuando el Jefe de la Unidad especializada, entregue conforme el edificio.

“Debido a la contingencia de Covid-19 se adoptarán medidas adicionales al Protocolo Ante Amenaza de Bomba, las zonas de seguridad tendrán un aforo del 50% de los alumnos, todos los alumnos deberán utilizar sus mascarillas en todo momento y además estarán separados a 1 metro de distancia como mínimo”.